

Guatemala, 28 de junio 2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4973-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 549-2019 correspondiente al periodo comprendido del 18 al 30 de junio de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C y correlativo No. 0040

**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollará como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar en la aplicación de la metodología y procedimiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, cumpliendo con la normativa de custodia documental.
- e) Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar.

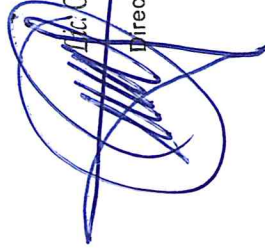
*Resultados Obtenidos:*

1. *Se apoyó en el proceso técnico archivístico de clasificación documental en el Fondo de Chimaltenango, obteniendo como resultado dos cajas clasificadas.*
2. *Se apoyó con la verificación y limpieza de la terraza del edificio de Archivo para evitar posibles filtraciones de agua.*
3. *Se apoyó con la recepción de la Unidad de Acceso a la Información.*
4. *Se apoyó en reuniones con el personal de la Unidad de Acceso para obtener información de seguimiento de procesos.*



*Adriana Marisol Mendizabal Juárez*

*Vo. Bo.*



*Lic. Omar Eduardo Moran González*  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

